



# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 75 del 27/10/2022

# INDICE

|  |                |
|--|----------------|
| <b>Capitolo 1 .....</b>                                      | <b>Pag. 3</b>  |
| <b>Organizzazione</b>  |                |
| <br>   |                |
| <b>Capitolo 2.....</b>                                       | <b>Pag. 5</b>  |
| <b>Ambienti scolastici e strumenti</b>                       |                |
| <b>Norme sull'utilizzo degli ambienti</b>                    |                |
| <br>   |                |
| <b>Capitolo 3.....</b>                                       | <b>Pag. 9</b>  |
| <b>Sorveglianza e sicurezza</b>                              |                |
| <b>Diritti e doveri inerenti la sicurezza delle persone</b>  |                |
| <br>   |                |
| <b>Capitolo 4.....</b>                                       | <b>Pag. 11</b> |
| <b>Comportamenti sociali e corresponsabilità</b>             |                |
| <b>Stile di relazione nella comunità scolastica</b>          |                |
| <br>   |                |
| <b>Capitolo 5.....</b>                                       | <b>Pag. 13</b> |
| <b>Mediatori di classe e assemblee</b>                       |                |
| <b>Ruolo attivo degli studenti e dei loro rappresentanti</b> |                |
| <br>   |                |
| <b>Capitolo 6.....</b>                                       | <b>Pag. 15</b> |
| <b>Comunicazioni</b>   |                |
| <b>Incontri con le famiglie e trasparenza</b>                |                |
| <br>   |                |
| <b>Capitolo 7.....</b>                                       | <b>Pag.16</b>  |
| <b>Regole e divieti</b>                                      |                |
| <b>Regolamento di disciplina</b>                             |                |

# Capitolo 1

## Organizzazione

### Art. 1

#### Puntualità

Gli studenti sono tenuti a rispettare l'orario delle lezioni con rigorosa puntualità. I cancelli della scuola sono aperti alle ore 7.50; alle 7.55 hanno inizio le lezioni.

#### - Ritardo entro i primi 10 minuti

L'ammissione in classe di allievi ritardatari può essere concessa entro i primi dieci minuti (dalle 7.55 alle 8.05) dal docente della prima ora e annotata sul registro elettronico (ritardo breve)

Sarà effettuato un controllo periodico dei ritardi brevi; sono previste sanzioni disciplinari al superamento di 5 ritardi non motivati.

#### - Ritardo dopo i 10 minuti

Nell'eventualità di ritardi eccedenti i primi dieci minuti di lezione gli allievi saranno ammessi in classe alla seconda ora di lezione con annotazione sul registro elettronico.

In ogni caso, gli allievi minorenni in ritardo saranno sempre accolti a scuola: i collaboratori scolastici all'ingresso provvederanno a telefonare alla famiglia per avvisare del ritardo.

Dopo 5 ritardi senza validi motivi si incorre in sanzione disciplinare. Eventuali ritardi lunghi ripetuti saranno anche valutati ai fini dell'attribuzione del voto di condotta.

Dalle disposizioni sopra indicate relative ai ritardi brevi/lunghi sono esclusi gli studenti il cui ritardo è dovuto ai mezzi di trasporto di linea o a particolari situazioni personali comunicate ai docenti del Consiglio di classe e alla Dirigente Scolastica.

#### - Uscite anticipate

Gli studenti minorenni possono uscire anticipatamente, successivamente alla quarta ora, solo se prelevati dalla scuola dai genitori, da fratelli maggiorenni o da adulti con delega.

Gli studenti maggiorenni possono uscire anticipatamente, successivamente alla quarta ora, se autorizzati dalla famiglia tramite telefonata effettuata dai collaboratori scolastici all'ingresso.

Le uscite anticipate sono, comunque, annotate dal docente in classe sul registro elettronico.

Le entrate e le uscite fuori orario devono restare un evento eccezionale: sono ammesse soltanto per gravi motivi, quali visite mediche, analisi cliniche, cure periodiche, esami e simili.

### Art. 2

#### Modifiche dell'organizzazione didattica

Tutte le modifiche degli orari scolastici, le informazioni su attività programmate e/o

occasionali sono comunicate tramite circolare in formato digitale sul registro elettronico.

**I docenti sono tenuti a leggere la comunicazione alla prima ora, o alla quinta ora per le informazioni giunte in mattinata.**

In caso di assenze programmabili per scambi, stage, visite lunghe o assenze programmate di medio periodo i docenti sono tenuti, se attuabile, a lasciare un programma di lavoro consegnando le istruzioni per l'attività in copia ai docenti incaricati.

Qualunque modifica di orario comporta comunque lo svolgimento di un'attività didattica e per gli studenti il dovere di collaborare con i docenti incaricati, anche se di Consiglio di Classe diverso. Atteggiamenti di mancata collaborazione e/o ostili al lavoro dell'insegnante sono segnalati e sanzionati.

### **Art. 3**

#### **Giustifica delle assenze**

Le assenze non devono essere giustificate in alcun modo.

Alle famiglie arriverà tramite il registro elettronico un messaggio per comunicare l'assenza o il ritardo lungo (oltre le 8:10); da tale invio saranno escluse le assenze continuative

### **Art. 4**

#### **Area cortiliva**

L'area esterna a disposizione degli studenti per l'intervallo è l'area cortiliva: in tale area vige il divieto di fumo e di gettare rifiuti per terra.

### **Art. 5**

#### **Ora di religione/attività alternativa**

Le attività alternative per gli studenti non avvalentisi dell'insegnamento della religione cattolica, secondo le opzioni espresse al momento dell'iscrizione, saranno avviate con l'orario definitivo delle lezioni. Nella fase di transizione, al fine di assicurare la necessaria vigilanza, gli alunni restano nelle rispettive classi, svolgendo studio individuale, vigilati dal docente di religione

## **Capitolo 2**

### **Ambienti scolastici e strumenti**

### **Norme sull'utilizzo degli ambienti**

#### **Art.1**

##### **Laboratori**

E' severamente vietato mangiare e bere nei laboratori.

Nei PC di laboratorio e in quelli di classe è vietato introdurre software o scaricarne dalla rete, se non previo controllo della loro compatibilità e affidabilità da parte degli assistenti tecnici o dei docenti di informatica.

Gli insegnanti che desiderano utilizzare un laboratorio, con le classi, prenoteranno il laboratorio disponibile compilando l'apposita scheda mensile di prenotazione affissa sulla porta dei laboratori.

Eventuali anomalie andranno segnalate a cura del docente che le ha individuate.

#### **Art.2**

##### **Lim**

Le LIM devono essere accese solo se utilizzate; è obbligatorio lo spegnimento della LIM al termine dell'ultima ora di lezione.

Agli studenti è vietato l'uso della LIM in maniera autonoma, stante il fine esclusivamente didattico della strumentazione.

#### **Art. 3**

##### **Fotocopie e libri**

L'uso delle fotocopie è consentito ai docenti con le seguenti limitazioni:

- 1) sono consentite solo per uso didattico:
- 2) grandi numeri di fotocopie (oltre le 2 copie per studente e per l'intera classe) vanno autorizzate dalla DS, o da un suo collaboratore.

#### **Art. 4**

##### **Registro elettronico**

Il registro elettronico svolge tutte le funzioni concernenti assenze, voti, circolari e comunicazioni varie. Studenti e famiglie potranno accedervi mediante la password che sarà messa a disposizione annualmente. Studenti e famiglie sono responsabili della segretezza della stessa.

#### **Art.5**

##### **Campus Biomedicale**

L'uso del Campus Biomedicale è assicurato a tutte le classi.

L'accesso delle classi al Campus Biomedicale è regolamentato dall'orario predisposto a cura dell'assistente tecnico responsabile; i docenti che abitualmente non accedono al laboratorio possono utilizzarlo concordando in tempo utile con il responsabile del laboratorio le modalità di accesso.

La presenza degli alunni è consentita solo in presenza del docente o del tecnico di laboratorio

Gli utenti devono prendere visione del regolamento e delle norme comportamentali specifiche del laboratorio e osservare scrupolosamente le prescrizioni e i divieti.

Studenti, docenti e in generale tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le norme di sicurezza. Gli studenti non possono iniziare alcuna esercitazione se non hanno l'abbigliamento e gli accessori previsti dalle correnti norme antinfortunistiche (D.P.I.).

E' permessa la corretta utilizzazione delle apparecchiature presenti nel laboratorio per le attività didattiche e per effettuare i vari esperimenti, senza alterarne la taratura e l'impostazione.

Ciascuno studente è responsabile del proprio posto di lavoro e delle apparecchiature che adopera e risponde personalmente di rotture e ammanchi da provata incuria o da uso improprio. Gli studenti, nel caso avvenisse un guasto durante l'esercitazione, sono tenuti ad avvisare immediatamente l'insegnante.

Non è consentito agli utenti utilizzare le apparecchiature per scopi non strettamente legati alla normale attività didattica.

Gli studenti non possono usare alcuna apparecchiatura, prelevare o riporre direttamente il materiale negli armadi senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante o dell'assistente tecnico.

Gli studenti non possono asportare in nessun caso materiale dai laboratori, anche se in quantità minime. Lo studente deve rivolgersi al docente o al tecnico di laboratorio per lo smaltimento delle sostanze utilizzate.

## **Art. 6**

### **Aule e pareti scolastiche**

Aule e pareti scolastiche devono essere conservate con cura e con attenzione. E' vietato scrivere sui banchi (anche a matita), segnare o danneggiare il piano del banco.

Non possono essere affissi fogli e/o manifesti e locandine fuori dagli spazi consentiti. L'affissione di manifesti esterni deve essere autorizzata dalla DS o dai suoi collaboratori ed è effettuata dal personale collaboratore scolastico.

Qualunque danneggiamento dell'aula o del laboratorio obbliga il responsabile al risarcimento: in caso di mancata individuazione ne risponde l'intera classe con un versamento pro-quota per il danno. Il risarcimento alla scuola è dovuto se il danno è doloso e non causato da normale usura o da cause accidentali.

## **Art. 7**

### **Raccolta differenziata**

La raccolta differenziata è uno dei fondamentali doveri di cittadinanza ed è primaria principale manifestazione di senso civico. Sarà svolta differenziando i rifiuti nell'apposito

contenitore

I collaboratori scolastici effettueranno controlli giornalieri sulle classi. Gli studenti rappresentanti collaboreranno a sensibilizzare gli studenti della classe ed a segnalare comportamenti non adeguati.

### **Art. 8**

#### **Utilizzo dei bagni/distributori automatici**

E' possibile chiedere di uscire per andare in bagno o ai distributori automatici dalla seconda alla sesta ora. Gli studenti potranno uscire dalla classe uno per volta indipendentemente dalla destinazione (distributori automatici o bagni).

E' vietato fumare e restare senza motivo all'interno dei locali che ospitano i servizi igienici

### **Art. 9**

#### **Utilizzo delle aule**

Ogni aula deve essere considerata dagli studenti come bene comune da lasciare in uno stato di decoro e pulizia. Non si possono lasciare oggetti personali o libri sotto i banchi al termine delle lezioni.

### **Art. 10**

#### **Utilizzo delle palestre**

Le classi che si recano in palestra devono essere accompagnate da un insegnante e devono avere cura di rispettare il silenzio e di evitare ogni motivo di disturbo a quanti stanno svolgendo lezione.

La classe al termine della lezione deve lasciare lo spogliatoio prima del suono della campana e aspettare il docente per il rientro in aula.

In palestra è obbligatorio l'uso di scarpe ginniche e abbigliamento adeguato per l'attività motoria.

Gli studenti devono lasciare in ordine lo spogliatoio e depositare eventuali oggetti di valore nell'apposito contenitore.

Nella palestra, negli spogliatoi e nel percorso scuola-impianti sportivi è fatto divieto di mangiare, bere, fumare e utilizzare il cellulare.

Durante l'attività si deve utilizzare il materiale secondo i criteri stabiliti dal docente.

Gli studenti che non rispettano il materiale o l'impianto sportivo utilizzati dovranno risarcire eventuali danni arrecati.

L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali furti subiti in palestra.

### **Art. 11**

#### **Vigilanza sul rispetto dell'ambiente**

La vigilanza sull'ambiente scolastico, sui laboratori e sugli studenti è esercitata dai docenti in situazione di presenza nell'ambiente scolastico, anche se gli studenti sono di classi diverse.

Collaboratori scolastici e docenti sono tenuti alla vigilanza attiva e a operare durante gli

intervalli al fine di educare gli studenti al rispetto degli ambienti.

In particolare è vietato sporcare i banchi, scrivere sui banchi o danneggiarli, sporcare i muri, affiggere fogli, manifesti e cartelloni negli spazi non preposti.

Docenti e collaboratori scolastici sono tenuti a segnalare danneggiamenti, disordine, sporcizia nelle aule e tutto ciò che non è adeguato al rispetto di ambienti e cose.

Saranno predisposti i moduli di segnalazione giornalieri per i collaboratori scolastici, i quali sono tenuti a utilizzarli per segnalare le trasgressioni rispetto al regolamento.



## **Capitolo 3**

### **Sorveglianza e sicurezza**

#### **Diritti e doveri inerenti la sicurezza delle persone**

##### **Art.1**

##### **Ingresso alle ore 7:55**

I docenti sono tenuti al rispetto dell'orario di inizio delle lezioni e devono essere 5 minuti prima dell'inizio in classe. Tale norma contrattuale deve essere rispettata per rendere credibile la segnalazione del ritardo degli studenti da parte dei docenti.

##### **Art. 2**

##### **Intervalli**

Gli intervalli sono parte dell'orario di servizio e quindi tutti i docenti sono tenuti alla vigilanza.

Gli studenti, durante gli intervalli, secondo il turno stabilito, possono recarsi negli spazi esterni accompagnati dai docenti.

Le classi che non svolgono all'esterno l'intervallo rimangono al proprio piano, senza scendere o salire dalle scale.

Gli studenti possono inoltre uscire dalle proprie classi per recarsi ai distributori automatici e in bagno dalla seconda alla sesta ora tassativamente uno per volta.

I collaboratori scolastici assicurano la vigilanza nei corridoi e davanti ai bagni.

##### **Art. 3**

##### **Uscita e sorveglianza**

**3a** - L'uscita degli studenti da scuola è uno dei momenti in cui sono possibili incidenti; i docenti sono tenuti ad accompagnare, anche "a vista", gli studenti all'uscita.

**3b** - Durante eventi che vedono impegnate più classi contemporaneamente i docenti sono tenuti alla vigilanza attiva e a collocarsi in posizione utile per vigilare opportunamente sul comportamento e ai fini della sicurezza.

##### **Art. 4 Comportamenti vietati**

È vietato portare all'interno della scuola alcolici e superalcolici, sostanze psicotrope, lame ed armi, anche giocattolo.

È vietato agire sui dispositivi di allarme causando falsi allarmi.

##### **Art. 5 Comportamenti pericolosi**

All'interno della scuola sono da evitare comportamenti che possono causare pericolo a sé o agli altri: corse in spazi stretti, dondolarsi sulle sedie, fare scherzi pericolosi, ecc.

##### **Art. 6 Sorveglianza alunni ed ambienti**

Le classi e/o i singoli alunni possono trasferirsi da una sede all'altra solo se accompagnati da un docente o collaboratore scolastico incaricato.

I collaboratori scolastici assicurano, in condizioni di normale servizio, la vigilanza di tutte le porte di entrata ed uscita della scuola, con la presenza in prossimità delle stesse. Durante gli intervalli sono attivi e coadiuvano i docenti nella sorveglianza.

Il personale ai piani è tenuto al rispetto di quanto prescritto segnalando le eventuali inottemperanze, compresi atteggiamenti e comportamenti oppositivi da parte degli studenti.

I collaboratori scolastici devono effettuare sempre il controllo "chiusura porte e finestre" con la massima attenzione, soprattutto al piano terra, dopo l'uscita degli studenti e prima della chiusura della scuola.

## **Capitolo 4**

### **Comportamenti sociali e corresponsabilità**

### **Stile di relazione nella comunità scolastica**

#### **Art.1**

##### **Regole di convivenza**

Al fine di garantire la vivibilità e la qualità educativa dell'ambiente scolastico sono vietati e sanzionati comportamenti caratterizzati da urla, atteggiamenti maneschi, modi ed espressioni volgari.

E' valutato in modo positivo il comportamento accogliente, aperto nei confronti di tutti, teso al dialogo, alla buona educazione e al corretto stile di comportamento.

L'abbigliamento, per quanto possa essere nello stile e nella moda degli adolescenti, deve essere curato e consono all'ambiente pubblico e scolastico. Dirigente e docenti possono intervenire per richiamare gli studenti in caso di abbigliamento non adeguato.

Fa parte delle norme di buona convivenza la cura dell'igiene personale.

#### **Art.2**

##### **Rispetto delle persone**

Qualunque espressione e/o definizione data alle persone che faccia riferimento a orientamenti sessuali, a caratteristiche fisiche personali, provenienza etnica, fede religiosa, utilizzata in modo canzonatorio e/o apertamente derisorio e offensivo, costituisce una violazione del diritto al rispetto della personalità di ciascuno e al contesto scolastico inclusivo. Tale violazione è punibile con la massima severità.

#### **Art. 3**

##### **Comportamenti in attività esterne o con ospiti**

Durante attività costituite da iniziative organizzate dalla scuola, o alle quali la scuola ha aderito, si richiede agli studenti il medesimo atteggiamento di collaborazione e di rispetto a cui sono tenuti durante lo svolgimento delle attività curriculari, pertanto è vietato l'uso del cellulare, l'uso del bagno a gruppi, l'interrompere o il parlare in modo irrispettoso durante la comunicazione/relazione dell'ospite.

#### **Art. 4**

##### **Stile di collaborazione**

Ciascun Consiglio di Classe stabilisce un patto formativo con gli studenti nell'ambito del quale trovano la giusta collocazione e peso la suddivisione dei compiti, delle prove di verifica, i carichi di lavoro nel rispetto delle scadenze di valutazione, della pari dignità delle discipline e della giusta quantificazione dei tempi a disposizione.

#### **4a - Dialogo con i docenti**

Il dialogo con i docenti è alla base del processo di insegnamento/apprendimento nel quale gli studenti assumono responsabilmente impegni, partecipano alla valutazione formativa,

sono consapevoli degli obiettivi di apprendimento e possono trovare nei docenti disponibilità al dialogo e la giusta motivazione delle scelte didattiche.

#### **4b- Lealtà nelle prove di classe**

Agli studenti si chiede nelle prove di classe un comportamento maturo e responsabile nell'evitare qualunque tentativo di copiare, di accogliere o richiedere suggerimenti che rendano la prova non più personale, quindi di fatto irregolare.

Si rammenta che la prova in classe non è un giudizio definitivo sullo studente, è finalizzata alla valutazione personale e formativa del percorso scolastico ed è anche uno strumento di autovalutazione.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento di un compito in classe o di una verifica scritta, un alunno venisse sorpreso a copiare, anche facendo uso del telefono cellulare o di altri strumenti elettronici per collegarsi a internet o per utilizzare dati registrati, l'elaborato viene immediatamente ritirato dal docente. Il docente riporta l'annotazione dell'accaduto sul registro elettronico e ne comunica informazione al Dirigente Scolastico e al coordinatore del Consiglio di Classe. L'elaborato ritirato è classificato col voto minimo della scala di valutazione (1, uno).

## **Capitolo 5**

### **Mediatori di classe e assemblee**

#### **Ruolo attivo degli studenti e dei loro rappresentanti**

##### **Art. 1**

###### **Mediatori scolastici**

In attuazione di un progetto nato da esperienze europee che si sono sviluppate durante un progetto Erasmus, la scuola adotta modalità specifiche per la mediazione dei conflitti affidando un ruolo agli stessi studenti, che diventano protagonisti attivi e consapevoli nella risoluzione di problemi tra studenti o nelle classi.

Gli studenti, appositamente preparati da formatori esperti, vengono coinvolti direttamente nella risoluzione di situazioni conflittuali che possono nascere a vari livelli durante la quotidianità scolastica. Sarà possibile rivolgersi ai mediatori, imparziali ed estremamente riservati (niente di quanto detto durante la mediazione dovrà mai essere reso pubblico), per ottenere aiuto nella ricerca di una soluzione condivisa che non comporti né vincitori né vinti. Ogni anno a settembre saranno resi noti i nomi dei mediatori con i loro orari di ricevimento. A loro potranno rivolgersi i compagni di Istituto prenotandosi negli orari e nei giorni indicati. La modalità e lo sviluppo del servizio saranno costruiti e consolidati nel tempo con la collaborazione dello Staff di dirigenza.

##### **Art. 2**

###### **Assemblee di classe**

La modalità di gestione dell'assemblea di classe è una forma di autoeducazione alla compartecipazione democratica alla vita scolastica e prevede una suddivisione di ruoli ben precisa ed una modalità di gestione chiara e ben delineata, in base alla quale sarà più semplice gestire e documentare tutte le fasi, comprese quelle preparatorie, dell'assemblea stessa, consentendo di monitorare anche l'effettiva traduzione pratica delle decisioni così condivise.

Sono già stati formati i rappresentanti del precedente anno scolastico, che trasmetteranno ulteriori precisazioni in occasione del primo incontro del Comitato Studentesco.

Ruoli e compiti che possono essere affidati alle assemblee di classe nell'ambito della collaborazione per la migliore costruzione del rapporto di insegnamento/apprendimento e del miglioramento organizzativo della scuola riguardano i seguenti ambiti del regolamento:

- a) costruzione del patto formativo di classe;
- b) gestione responsabile dei beni ambientali e strumentali e del rispetto delle regole e dei divieti (LIM, aule, raccolta differenziata, azione antifumo...);
- c) collaborazione alla gestione organizzativa delle attività che interessano la classe;
- d) partecipazione agli eventi della scuola;
- e) ruolo propositivo e attivo in relazione al Piano triennale della Offerta Formativa;
- f) gestione e collaborazione alla rilevazione di insoddisfazione, criticità e problemi;

g) compartecipazione, nel rispetto del diritto allo studio, alla copertura dei costi richiesti dal potenziamento dell'offerta formativa.

## **Capitolo 6**

### **Comunicazioni**

#### **Incontri con le famiglie e trasparenza**

##### **Art. 1**

##### **Ricevimenti**

I docenti ricevono nelle ore del mattino in base a periodi fissati annualmente.

È richiesto ai genitori, per una migliore programmazione del ricevimento, di prenotare anticipatamente l'incontro con il docente mediante il registro elettronico.

Sia nel primo quadrimestre che nel secondo, con date da definire e comunicare, si terrà un ricevimento generale per classe con la presenza di tutti i docenti del Consiglio di Classe.

##### **Art. 2**

##### **Registro elettronico**

La scuola fornisce, con aggiornamento quotidiano, le informazioni sulle assenze degli studenti attraverso un registro elettronico il cui link è sul sito web della scuola e al quale la famiglia può accedere con una password personale, su richiesta. Con la stessa modalità d'accesso si potranno consultare i voti assegnati.

##### **Art. 3**

##### **Valutazioni periodiche e finali**

La comunicazione delle pagelle avviene mediante pubblicazione sul registro elettronico con accesso mediante password. Qualora i genitori fossero impossibilitati a utilizzare tale strumento potranno recarsi in segreteria e ritirare la copia cartacea.

## **Capitolo 7**

### **Regole e divieti**

### **Regolamento di disciplina**

#### **Art. 1**

##### **Principi generali**

Il presente regolamento dà attuazione a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica del 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, così come modificato dal DPR 235/2007.

#### **Art. 2**

##### **Divieti**

##### **2a – Telefoni cellulari**

L'utilizzo del cellulare è vietato durante lo svolgimento delle attività didattiche se non espressamente autorizzato dal docente per finalità didattiche.

In caso di uso non autorizzato del cellulare, i docenti lo ritirano e annotano sul registro elettronico il comportamento non corretto. Il cellulare è di norma riconsegnato ai genitori.

Sono vietate e sanzionate, anche da norma di legge, tutte le riprese video/audio e le foto non autorizzate all'interno della scuola, anche durante gli intervalli.

##### **2b - Divieto di fumo**

Vige il divieto assoluto per tutti di fumare, sia nei locali della scuola sia nell'area cortiliva e il divieto di uscire dal perimetro scolastico.

In base al Decreto Legislativo 12-09-2013 n.104 e alla Legge 08/ 11/2013 n. 128, è VIETATO FUMARE o utilizzare sigarette elettroniche nei locali chiusi e nelle aree all'aperto di pertinenza della scuola. Chiunque violi il divieto di utilizzo di sigarette e/o sigarette elettroniche è soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 7 della Legge 11/11/1975, n. 584 e successive modificazioni.

##### **2c - Sanzioni**

Per quanto riguarda il presente punto si fa riferimento alla tabella approvata dal Consiglio d'Istituto ed annessa al documento di valutazione della scuola.

##### **2d - Commutazione delle sanzioni**

Per le sanzioni disciplinari allo studente è offerta la possibilità di commutazione in attività in favore della comunità scolastica, su richiesta del Consiglio di Classe quali:

lavori di pulizia dell'area cortiliva, ripristino di eventuali danni arrecati alle strutture scolastiche; collaborazione in attività educative, percorso presso associazioni di volontariato.

Non sono commutabili le sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla comunità



scolastica per più di 15 giorni.

### **2e - Impugnazione delle sanzioni disciplinari**

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte degli studenti o da chiunque ne abbia interesse, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di garanzia d'Istituto.

### **2f - Organo di garanzia**

È istituito, a livello d'Istituto, un Organo di garanzia formato da: Dirigente Scolastico, 1 docente, 1 genitore, 1 studente. Le delibere dell'Organo di garanzia sono adottate a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Dirigente Scolastico.

La componente docente, genitori e studenti viene designata a scrutinio segreto dal Consiglio d'Istituto su proposta delle singole componenti del Consiglio stesso.

### **ALLEGATI:**

- 1. Tabella provvedimenti disciplinari**
- 2. Regolamento generale visite guidate, viaggi d'istruzione e stage linguistici**